附件1：

京才人才网操作步骤

 一、企业用户

单位登录京才人才网www.jchr.com.cn

京才逐一提供京才人才网

用户名、密码

点击 “单位信息”进行

单位信息修改

点击 “注册及证照信息”

修改密码

点击 “应聘夹”，选择网络/视频招聘查看、下载简历

点击 “招聘会管理”进行

职位增加、修改、删减

选择简历，选择“发面试通知”中的“网络/视频面试通知”，

预约面试时间

点击“招聘会管理”，选择“面试管理”中的“视频面试” 可查看已发送面试通知的记录。

 二、学生用户

登录京才人才网个人账号

登录京才人才网www.jchr.com.cn进行个人注册

投递简历

点击相关板块了解企业情况

参加视频面试

接收视频面试通知